



Индивидуальный предприниматель Гуриева С.И.

ИНН 345913342423 ОГРНИП 322940100007330

291045, РФ, Луганская Народная Республика, г. о. Город Луганск, г. Луганск
кв-л Острая Могила д.156 кв. 60

УТВЕРЖДАЮ:

ИП Гуриева С.И.

С.И. Гуриева

20 июля 2025г.



Положение

о порядке выдачи медицинской документации

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказа Минздрава РФ от 31.07.2020г. № 789н « Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок и сроки предоставления потребителю и его представителю медицинских документов, отражающих состояние здоровья потребителя (далее- медицинские документы), копий и выписок из них в ИП Гуриева С.И.

2. Порядок предоставления медицинских документов (копий, выписок из них)

- 2.1 Выдача медицинских документов (копий, выписок из них) производится на основании письменного заявления потребителя или законного представителя. Заявление подлежит регистрации в Журнале учета выдачи медицинской документации в день его получения. Выдача медицинских документов, копий и выписок из них производится в срок, не превышающий десяти календарных дней с момента регистрации заявления, за исключением случаев получения медицинских документов в целях оказания пациенту медицинской помощи в экстренной или неотложной форме либо иной срок предоставления медицинских документов, установленный законодательством РФ.
- 2.2 Выдача оригиналов медицинских документов разрешается только в исключительных случаях по распоряжению Руководителя медицинской организации с обязательным предварительным изготовлением копии выдаваемого медицинского документа. При получении оригинала медицинской документации потребитель или его представитель оформляют

обязательство о возврате полученной документации с указанием срока возврата.

- 2.3 Копии медицинских документов предоставляются в скрепленном , пронумерованном виде, заверенные печатью и подписью Руководителя медицинской организации на последнем листе.
- 2.4 Выписки из медицинских документов оформляются лечащим врачом в произвольной форме с проставлением печать ИП Гуриева С.И. , заверяются личной подписью врача.
- 2.5 Копии из медицинских документов и выписки из них оформляются и предоставляются потребителю или его законному представителю в одном экземпляре.
- 2.6 Выдача медицинских документов осуществляется лично потребителю или его законному представителю. Лицо, получающее медицинские документы, должно предъявить документ, удостоверяющий личность, представитель-дополнительный документ, подтверждающий его право на их получение. Допускается направление копий медицинских документов и выписок из них почтовой связью, если потребитель или его законный представитель указал об этом в заявлении, а также при подаче заявления была удостоверена его личность и право на их получение.
- 2.7 Факт выдачи медицинских документов, копий и выписок из них фиксируется в Журнале учета выданной медицинской документации с обязательным указанием сведений о потребителе и или его законном представителе, даты подачи заявления, даты выдачи документов, наименование выданного документа (с указанием его типа: оригинал, копия, выписка), срока возврата оригиналов медицинских документов, отметки потребителя или его представителя о получении.
- 2.8 Персоналу ИП Гуриева С.И. запрещается брать плату с потребителей и их законных представителей за изготовление копии медицинских документов и выписок из них.

3. Заключительные положения

- 3.1 Другие вопросы выдачи медицинских документов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.